**DOMANİÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul | 1- | TC. Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi | 30 Dakika |
| 2- | Öğrenim Belgesi (Aslı) |
| **2** | İhbar, Şikâyet ve Suç Duyuruları | Dilekçe | | Yapılacak işlemin türüne göre (Ön inceleme soruşturma vb.) 15 gün |
| **3** | Öğrenci İzni | Veli Dilekçesi | | 15 Dakika |
| **4** | Hizmet Cetveli | Personelin Talebi | | 15 Dakika |
| **5** | Personel Nakil Bildirimi | Atama Kararnamesi | | 1 Gün |
| **6** | Bilgi Edinme Müracaatları | BİMER- MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu | | 15 İş Günü |
| **7** | Nakil ve Geçişler | Veli Dilekçesi | | 30 Dakika (Komisyon kararı gerekiyorsa 1 hafta) |
| **8** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | | 15 Dakika |
| **9** | Bursluluk Kaydı | 1- | Kazandı Belgesi |  |
| 2- | Öğrenci Belgesi |
| 3- | Nüfus Cüzdanı Fotokopisi |
| 4- | Aile Kayıt Örneği |
| 5- | Ek-2 Belgesi |
| **10** | Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınav Müracaatları | Veli Dilekçesi | | 30 Dakika |
| **11** | Her Türlü Alımlar | 1- | Teklif Mektubu | 5 Gün |
| 2- | Fatura |
| 3- | İhale İle İlgili Şartname |
| **12** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Öğrenci veya Velinin Sözlü Talebi | | 15 Dakika |
| **13** | Tasdikname Verilmesi | Veli Dilekçesi | | 1 Gün |
| **14** | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | | 30 Dakika |
| **15** | Diploma Verilmesi | 1- | Sözlü Başvuru veya Vekâletname | 15 Dakika |
| 2- | Diplomasının iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- | Denklik Belgesi | 1 Gün |
| 2- | Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden |
|  | en az bir yıllık Oturum Belgesi |
| **17** | İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı  İtirazı | Dilekçe | | 1 Saat |
| **18** | İlçe Öğrenci Kurulu Kararı İtirazı | Dilekçe | | 1 Saat |
| **19** | Diplomasını Kaybedenlere Mahsus  Belge | Dilekçe | | 1 Gün |
| **20** | Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge | Dilekçe | | 1 Gün |
| **21** | Mesleki Açık Lise Öğrenci Durum Belgesi | Sözlü Müracaat | | 1 Saat |
| **22** | Mesleki Açık Lise Yüz yüze Eğitimi Tamamlama | Sözlü Müracaat | | 1 Saat |
| **23** | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | 1 | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | ÖSYM’ ce belirlenen süreler |
| 2 | Kılavuz Ücreti |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat**  **Yeri:** | Domaniç İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | **İkinci Müracaat**  **Yeri:** | Domaniç İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü |
| **İsim:** | Nuh CEREN | **İsim:** | Mehmet ŞENTÜRK |
| **Unvan:** | Okul Müdürü | **Unvan:** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres:** | Karşıyaka Mah. Bursa caddesi No48 Domaniç | **Adres:** | Domaniç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat 4 Domaniç/KÜTAHYA |
| **Telefon:** | 0274 661 3441 | **Telefon:** | (0274) 661 31 04 |
| **Faks:** |  | **Faks:** | 0274 661 30 15 |
| **E- Posta:** | Domanicaihl43@gmail.com | **E- Posta:** | domanicmem@gmail.com |